

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга и пратећих радова у
у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

**МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У
ТОКУ 2013/2014. ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И
ПРАЗНИКОМ**

БРОЈ НАБАВКЕ УСЛУГЕ 7189/13

САДРЖАЈ:

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ (Прилог бр. 1).....	5
1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
2. САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	5-9
3. ЈЕЗИК.....	9
4. ИЗРАДА ПОНУДЕ.....	9,10
5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	11
6. ПЛАЋАЊЕ.....	11
7. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ СЕРВИСИРАЊУ ЛИФТОВА.....	11
8. ГАРАНТНИ РОК.....	11
9. ЦЕНА.....	11
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	12
11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	12
12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	12
13. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.....	13
14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	13
15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	13
16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	13
17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	13
18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА.....	14
19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	14
20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	14
ПРИЛОГ БР. 2-1, 2-2, 2-3.....	15,16,17
ПРИЛОГ БР. 3.....	18
ПРИЛОГ БР. 4.....	19,20,21,22,23
ПРИЛОГ БР. 5.....	24
ПРИЛОГ БР. 6-1.....	25
ПРИЛОГ БР. 6-2.....	26
ПРИЛОГ БР. 7.....	27
ПРИЛОГ БР. 8.....	28
ПРИЛОГ БР. 9.....	29
ПРИЛОГ БР. 10.....	30
ПРИЛОГ БР. 11.....	31
ПРИЛОГ БР. 12.....	32
ПРИЛОГ БР. 13.....	33
ПРИЛОГ БР. 14.....	34
ПРИЛОГ БР. 15.....	35,36,37,38
ПРИЛОГ БР. 16.....	39
ПРИЛОГ БР. 17.....	40,41
ПРИЛОГ БР. 18.....	42
ПРИЛОГ БР. 18-1.....	43-47
ПРИЛОГ БР. 19.....	48-51
ПРИЛОГ БР. 20.....	52
ПРИЛОГ БР. 21.....	53
ПРИЛОГ БР. 22.....	54

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 7189- _____

_____ године

Београд

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке услуга и пратећих радова :** МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2013/2014 ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ

(4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.**

(5) **Контакт:** вс Грујица Николић, 3108-978, факс 266-9999, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

(6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА".

(7) Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је јавна набавка услуга и пратећих радова **МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2013/2014 ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ** а у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Службени гласник бр. 101/10) и техничким карактеристикама лифтова (прилог 19.1.) са описом радова на месечном одржавању лифтова у објекту ВМА (прилог 19.3.).

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу, подизвођачу или члану групе понуђача" (Прилог бр.2-1, 2-2, 2-3).
- 2.2. Попуњен образац понуде (Прилог бр. 3).
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН (Прилог бр. 4).
- 2.4. Документа из чл. 77. (као у прилогу бр.4), којима се доказује испуњење наведених обавезних услова из члана 75 и 76., ЗЈН ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12) и то:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му **није** изречена **мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2010., 2011. и 2012. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

- Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о типу и броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2010, 2011 и 2012) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5).
- Доказ о неопходном пословном капацитету : да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се **потврде** референтних наручилаца са **податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора** (Прилог бр. 6-1).
- Доказ о неопходном пословном капацитету : да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се **потврде** референтних наручилаца са **податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора** (Прилог бр. 6-2).

- Изјаву о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или М3А, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) (Прилог бр. 7).
- Изјаву да има најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или М3А, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) (Прилог бр. 8).
- Изјаву да је у могућности да обезбеди сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници) (Прилог бр. 9).
- Изјаву о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге (Прилог бр. 10).
- Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе). (фотокопија)
- Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта. (фотокопија)
- Фотокопија важећег Сертификата ISO 9001 са изводом из Пословника о квалитету система Менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року на захтев наручиоца не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.5. Попуњене, потписане од лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом оверене изјаве:

- Изјава понуђача да испуњава обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (Прилог бр. 11);
- Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (Прилог бр. 12);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (Прилог бр. 13);

2.6. Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем :

- Изјава понуђача да наступа са подизвођачем (Прилог бр.14);
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача (Прилог бр. 15);
- Изјава групе понуђача (Прилог бр. 16);
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за сваког понуђача из групе понуђача (Прилог бр. 4);
- СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге (Прилог бр. 17);

2.7. Модел уговора

Понуђач попуњава прву страну модела уговора тако што унесе податке који се односе на Испоручиоца, као и остале тражене податке, сваку страну модела оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора (Прилог бр. 18).

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

2.8. Обавезно је да се уз понуду доставе средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року:

- **Изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац - Прилог бр.20).

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности неиспоручених средстава (без урачунатог ПДВ-а), без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог бр. 21).
- **Сопствену регистровану бланко меницу** (само потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом понуђача);
- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (**Прилог бр. 20**) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (**Прилог бр. 21**) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

4.1. Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА ЗА МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА 7189/13 -ГН- НЕ ОТВАРАТИ"**. На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

4.2. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави изјава групе понуђача да наступа у групи понуђача (**Прилог бр.16**) као и споразум (**Прилог бр.17**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у **Прилогу бр. 4**, осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

4.3. Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен **Прилог бр.14** и **Прилог бр.15** и сву наведену документацију означену у **Прилогу бр.15**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: “**Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ број: 7189/13**“

6. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање ће се вршити месечно са роком не краћим од 30 дана нити дужим од 45 дана од службеног пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

7. РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛИФТОВА

Понуђач је дужан да обавезе на месечном одржавању лифтова на објекту ВМА изврши сваког месеца до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Сл.Гласник РС бр. 101/2010).

Понуђач је дужан да на крају сваког месеца достави радни налог о обављеним услугама и пратећим радовима који ће потписати Надзорни орган наручиоца. Такође, извођач је дужан да води свакодневну листу дежурства (посебан образац), коју ће овлашћено лице наручиоца (дежурни у контролном центру) дневно оверавати. Извођач ће исту на крају месеца приложити уз рачун

8. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за извршене услуге и пратеће радове, не краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

9. ЦЕНА

Цена треба да буде **изражена у динарима**, без ПДВ-а, **фиксна**, без могућности промене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави и **изјаву** (Прилог бр. 20) да ће, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приложити регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у вредности од 10% од укупно уговорене вредности.

Меница се предаје у моменту закључења уговора заједно са меничним овлашћењем (Прилог бр. 21) и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору и истека гарантног рока, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент плаћања.

11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "економски најповољнија понуда", која се заснива на следећим критеријумима:

Критеријум (елемент)	Начин утврђивања	релативни значај (пондер)
1	2	3
Понуђена цена месечног одржавања	из писане понуде понуђача	50
Понуђена цена дежурства	из писане понуде понуђача	50
З Б И Р П О Н Д Е Р А		100

Начин пондерисања :

Методологија утврђивања за понуђене цене :

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена месечног одржавања} \times 50}{\text{понуђена цена}}$$

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена дежурства} \times 50}{\text{понуђена цена}}$$

Напомена: Пондерише се понуђена цена, без ПДВ-а

Напомена:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера примениће се помоћни критеријум којим се даје предност понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. (максимално 45 дана)

13. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:

Референце: за извршено одржавање свих типова лифтова наведених у Прилогу

бр. 19 , осим лифта под ред.бр. 22. Конкурсне документације тачка 19.1. Техничке карактеристике лифтова на објекту ВМА, за последње 3 (три) године (2010., 2011. и 2012.) и за извршен најмање један уговор за сваку од наведених година.

Као доказ понуђач доставља потврде наручилаца са податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилози бр. 6.1. и 6.2.)

Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће се одбити као неисправна.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, извештај-обавештење надзорног органа о неизведеним радовима, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а у складу са одредбама члана 82. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

16. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 22 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде: _____

Датум _____

Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга и пратећих радова у отвореном поступку бр. 7189/13, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)**а) самостално****б) са подизвођачем****в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду****II. Услови понуде:**

- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** месечног одржавања 26 лифтова, која обухвата услуге и све пратеће радове специфициране у тачки 19.2. и 19.3 (Прилог бр.19 Конкурсне документације) износи _____ дин. , без ПДВ-а
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге дежурства (за једно стручно лице) по часу износи _____ дин. без ПДВ-а
- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу износи _____ дин. без ПДВ-а
- Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
- Рок плаћања (не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) је _____ од дана службеног пријема рачуна.
- Гарантни рок за извршену услугу и све пратеће радове (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана извршења обавезе.
- Рок за отклањање примедби у гарантном року (не више од 2 дана) _____ дан(а) од дана пријема рекламације.

Место и датум:**ПОНУЂАЧ :**

(Назив Понуђача)**М.П.**_____
(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из Члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са одредбама члана 75. , 76 и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
7.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2010., 2011. и 2012 год. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године.		
8.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2010,2011 и 2012) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се потврде референтних наручилаца са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6-1).		
10.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се потврде референтних наручилаца са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора (Прилог бр. 6-2).		
11.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) (Прилог бр. 7).		
12.	Изјаву да има најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) (Прилог бр. 8).		
13.	Изјаву да сте у могућности да обезбедите сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници) (Прилог бр. 9).		
14.	Изјаву о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге (Прилог бр. 10).		
15.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .		
16.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
17.	Фотокопија важећег Сертификата ISO 9001 са изводом из Пословника о квалитету система Менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке.		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда- за предузетника Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4а.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4б.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
6.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2010., 2011. и 2012 год. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године.		
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2010,2011 и 2012) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5).		
8.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се потврде референтних наручилаца са <u>податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6-1).		
9.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се потврде референтних наручилаца са <u>податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6-2).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања
10.	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) (Прилог бр. 7).	
11.	Изјаву да има најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Уз изјаву приложити фотокопију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави- одјави осигурања) (Прилог бр. 8).	
12.	Изјаву да сте у могућности да обезбедите сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници) (Прилог бр. 9).	
13.	Изјаву о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге (Прилог бр. 10).	
14.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .	
15.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).	
16.	Фотокопија важећег Сертификата ISO 9001 са изводом из Пословника о квалитету система Менаџмента којим су обухваћене и делатности које су предмет ове јавне набавке.	

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Назив Наручиоца: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ извео услугу и све пратеће

радове на одржавању лифтовских постројења производње "Schindler" ред.бр. ____ тип команде _____ (узет из Прилога бр. 19 Конкурсне документације, тач. 19.1. Техничке карактеристике лифтова на објекту ВМА) у укупном броју од _____ лифтовске(их) јединица, у укупној вредности од _____ динара и словима (_____)

без урачунатог ПДВ-а, а на основу закљученог уговора број _____ од _____ год.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у

јавној набавци услуге бр. 7189/13

МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2013/2014. ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

НАРУЧИЛАЦ_____
(Име и презиме одговорног лица)

Место : _____

Датум: _____

М.П._____
(Потпис одговорног лица)**Напомена:** У случају већег броја референци, потврду копирати.

Назив Наручиоца: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ извео услугу и све пратеће

радове на одржавању лифтовских постројења производње "ДАКА" ред.бр. ____ тип команде _____ (узет из Прилога бр. 19 Конкурсне документације, тач. 19.1. Техничке карактеристике лифтова на објекту ВМА) у укупном броју од _____ лифтовске(их) јединица, у укупној вредности од _____ динара и словима (_____)

без урачунатог ПДВ-а, а на основу закљученог уговора број _____ од _____ год.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној

набавци услуге бр. 7189/13

МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2013/2014. ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

НАРУЧИЛАЦ

Место : _____

(Име и презиме одговорног лица)

Датум: _____

М.П.

(Потпис одговорног лица)**Напомена:** У случају већег броја референци, потврду копирати.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ
КВАЛИТЕТА.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на сервисирању и поправкама лифтова на објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу или уговора о ангажовању (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) код овог привредног субјекта.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 10 (ДЕСЕТ) АНГАЖОВАНИХ
СЕРВИСЕРА-МОНТЕРА КОЈИ РАДЕ НА ОДРЖАВАЊУ ЛИФТОВА
ПРОИЗВОЂАЧА ТИПА "SCHINDLER" И "ДАКА" ИСТИХ ПО ТИПУ
КОЈИ ПОСТОЈЕ У ОБЈЕКТУ ВМА.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 10 (десет) ангажованих сервисера-монтера који раде на одржавању лифтова произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје на објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо фотокопије обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу или уговора о ангажовању (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) код овог привредног субјекта.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ У МОГУЋНОСТИ ДА ОБЕЗБЕДИ
СТАЛНУ ПРИСУТНОСТ НА ОБЈЕКТУ (2 ИЗВРШИОЦА) У РАДНО
ВРЕМЕ, КАО И ДЕЖУРСТВО (1-ОГ ИЗВРШИОЦА) СВАКИ ДАН
(РАДНИ ДАН, СУБОТА, НЕДЕЉА И ПРАЗНИЦИ)**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо у могућности да обезбедимо сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛИФТОВЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ УСЛУГЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујемо и користимо оригиналну техничку и сервисну документацију произвођача за лифтове који су предмет ове услуге

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуге, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА
СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци предметне услуге ће бити ангажовани подизвођачи:

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Услуге које ће извршити подизвођач
	име и презиме одговорног лица подизвођача и кавалификација тога лица	
1.		
2.		
3.		
4.		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из Члана 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2010,2011 и 2012) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5).		
8.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се <u>потврде референтних наручилаца са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6-1).		
9.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се <u>потврде референтних наручилаца са податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6-2).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
10.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .		
11.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда- за предузетника Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4а.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4б.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;		
6.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга сервисирања лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" и "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о броју лифтовских јединица), у последње 3 године (2010,2011 и 2012) са датумима и износима закључених уговора (Прилог бр. 5).		
7.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "Schindler" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се потврде референтних наручилаца са <u>податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6-1).		
8.	Доказ да је у последње 3 године (2010,2011 и 2012) вршио одржавање и сервисирање лифтовских постројења произвођача типа "ДАКА" истих по типу који постоје у ВМА. Прилажу се потврде референтних наручилаца са <u>податком о броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора</u> (Прилог бр. 6-2).		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
9.	Доказ о оспособљавању радника за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања радника за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених радника, који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија) .		
10.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци услуге:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Врста услуге које извршава	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ <div style="text-align: center;">М.П.</div>
2.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ <div style="text-align: center;">М.П.</div>
3.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ <div style="text-align: center;">М.П.</div>

НАПОМЕНА:

Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 7189/2013 – Месечно одржавање лифтова у објекту ВМА у 2013/2014 год. са дежурством ван радног времена и празником , у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ**
- 6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 8. НАДЗОР**
- 9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 10. УГОВОРНА КАЗНА**
- 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 7189-
од _____ године

УГОВОР број 7189/13

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2013. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа бригадни генерал проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и пратеће радове **РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2013/2014. ГОДИНЕ СА ДЕЖУРСТВОМ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА И ПРАЗНИКОМ**, а у свему према техничким карактеристикама лифтова(прилог 19.1.) са описом радова на месечном одржавању лифтова у објекту ВМА (прилог 19.3.). достављеној понуди бр. _____.

Понуда Извршиоца је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова на редовном месечном одржавању лифтова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, месечно, са урачунатим потрошним материјалом, што на годишњем нивоу износи _____ динара (словима)

Цена часа за дежурство једног стручног лица ван радног времена износи _____ динара, без ПДВ-а, и обрачунава се посебно за сваки месец у зависности од ангажованог броја часова.

Цена часа за ванредне и непланиране услуге и пратеће радове, ван редовног месечног сервиса, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цене из става 1. , 2. и 3. овог члана су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће за сваки месец, доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од _____ дана од службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове месечног одржавања лифтова на објекту ВМА изврши сваког месеца до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Сл.Гласник РС бр. 101/10).

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ ОБАВЕЗУ

За све изведене услуге и пратеће радове из овог Уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци од дана извршења обавезе.

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од _____ дан(а) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује да у периоду од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана, на објекту ВМА обезбеди 2 (два) сервисера за обављање месечног одржавања лифтова и интервенције по позиву.

Извршилац се обавезује да ће радним данима и нерадним данима (суботом, недељом и празником) у периоду од 15.00 до 20.00 часова, обезбедити дежурство једног сервисера а за потребе хитних интервенција на лифтовима.

У случају квара на појединим лифтовима у времену од 7.00 до 20.00 часова, радним данима, Извршилац се обавезује да интервенише одмах по пријави квара.

После 20.00 часова радним даном као и суботом, недељом и празником Извршилац се обавезује да обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта ВМА и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 мин од добијања позива за спашавање лица из лифта.

У оквиру уговорене цене за месечно одржавање Извршилац ће обављати мање поправке и замене делова лифтова које временски не трају дуже од 4 (четири) сата рада.

Извршилац је дужан да све податке о стању лифтова, обављеним радовима на месечном одржавању, кваровима и извршеним поправкама уписује у књигу одржавања, коју чува Наручилац.

Извршилац се обавезује да квалитет извршених услуга и пратећих радова на месечном одржавању буде у складу са техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

О извршеним услугама и пратећим радовима Извршилац ће сваког месеца доставити Наручиоцу радни налог оверен од Надзорног органа наручиоца.

Такође, Извршилац је дужан да води свакодневну листу дежурства (посебан образац), коју ће овлашћено лице наручиоца (дежурни у контролном центру) дневно оверавати и која мора бити приложена уз рачун за наплату.

Извршилац се такође обавезује да правовремено обезбеди сав потребан потрошни материјал за редовно месечно одржавање лифтова, као и да обезбеди одређену количину резервних делова за интервентне поправке лифтова, уколико Наручилац не буде у могућности да их обезбеди.

У оквиру уговорене цене Извршилац је дужан да на позив Наручиоца обезбеди присуство својих стручних радника приликом вршења сваке техничке контроле лифтова од стране овлашћене радне организације за вршење техничке контроле, а коју ће ангажовати Наручиоц.

Техничка контрола са издавањем Извештаја о испитивању и потврде о испуњеним условима за безбедан рад 26 лифтова на објекту ВМА није предмет овога уговора.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан да надзор над руковањем и коришћењем лифтова повери стручним радницима у складу са Правилником.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Николић Грујица ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 11.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 12.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

Члан 13.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима .

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА СА ОПИСОМ ОБАВЕЗНИХ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ

18.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА НА ОБЈЕКТУ ВМА БЕОГРАД

РЕД. Бр.	Назив лифта	Тип команде	Произвођач	Управљање	Носивост	Број брзина	Број станица/прилаза /пролаза	Прил. врата	Каб. врата
1	LO-1	ACONIC	Schindl	T	1200	R	15/16/1	2A	A
2	LO-2	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
3	LO-3	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
4	LO-4	"	"	S	900	R	14/15/1	2A	A
5	LO-5	"	"	T	1200	R	15/16/1	2A	A
6	LO-6	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
7	LO-7	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
8	LO-8	"	"	S	900	R	14/15/1	2A	A
9	L1-1	RELEJNA	Daka	D	750	2	7/7	A	A
10	L1-2	"	"	D	750	2	7/7	A	A
11	L2-1	ACONIC	Schindl	S	1200	R	6/6	A	A
12	L2-2	"	"	S	750	R	6/9/3	2A	A
13	L3	HIDRAUL	Schindl	KH	500	1	2/2		DV
14	L5	"	"	KH	1000	1	3/6/3		DV
15	L6-1	ACONIC	"	D	600	R	7/7	A	A
16	L6-2	"	"	D	600	R	7/7	A	A
17	L7	HIDRAUL	Schindl	KH	500	1	2/2		DV
18	L8	"	"	KH	500	1	2/2		DV
19	L9	RELEJNA	Daka	KR	750	1	3/5		DV
20	L10	"	"	KR	750	1	3/3		DV
21	L11	ACONIC	Schindl	S	1200	R	4/4/1	2A	A
22	L12	MP2	ELETTROQUADRI	S	750	R	6/6	A	A
23	L24	Mikro D	Daka	D	400	R	12/12	A	A
24	L25	"	"	D	400	R	12/12	A	A
25	L26	"	"	D	400	R	8/8	A	A
26	L27	"	"	D	400	R	8/8	A	A

Објашњење ознака :

R - регулисани погон

1 - једнобрзински

2 - двобрзински

A - аутоматска врата

DV - двокрилна врата

S - симплекс позиви и реакције

D - дуплекс позиви и реакције

T - триплекс позиви и реакције

KR - команда релејна

KH - команда хираулична

Mikro D – Микропроцесорски "Пупин" управљан и контролисан лифт са "Mandin" тиристорском регулацијом брзине

ACONIC - "Schindler" -ова комбинована команда електронско - релејна

MP2 – Микропроцесорски регулисани погон VVVF са затвореном петљом "

ELETTROQUADRI"

НАПОМЕНА :

1. Сви лифтови осим хидрауличних су са редуктором.
2. На свим лифтовима је уграђени тип врата QKS-9 "Schindler", осим на хидрауличним лифтовима и на лифтовима Л9 и Л10.
3. На хидрауличним лифтовима су уграђена полуаутоматска врата "Schindler".
4. На лифтовима Л9 и Л10 су уграђена двокрилна врата "David Pajić-Daka"

19.2. Редовно месечно одржавање лифтовских постројења се обавља у складу са Упутством за одржавање, Правилником о безбедности лифтова (Сл. Гласник РС бр. 101/10), као и на бази препорука произвођача

19.3. ОПИС РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА БЕОГРАД

РАДОВИ У МАШИНСКОЈ КУЋИЦИ

- Контрола уља у машини, лежајевима и по потреби доливање
- Провера исправности кочнице и истрошености ферода и по потреби подешавање уз проверу рада контакта откочног магнета и замена неисправних
- Провера ланца у помоћном лежају са доливањем уља по потреби
- Провера истрошености ужетњаче
- Провера исправности заштитног аутомата и осигурача на Б табли и замени неисправних
- Провера исправности склопки, релеја, осигурача и осталих елемената на командној табли и замени неисправних
- Одржавање чистоће машине, мотора, пратећих табли и уређаја

РАДОВИ НА КОПИР УРЕЂАЈУ

- Подмазивање потребних елемената машћу и уљем
- Подмазивање копир ролне са провером затегнутости ужета, а по потреби додатно затезање
- Провера исправности плочице за отварање кабинских врата и сигнализације и замена неисправних делова

РАДОВИ НА РЕГУЛАТОРУ БРЗИНЕ

- Подмазивање машћу и провера затегнутости ужета
- Контрола исправности лежаја са подмазивањем машћу превојне ролне
- Замена неисправних прекидача

РАДОВИ НА КАБИНИ

- Доливање уља у мазалице за шине и замена неисправних мазалица
- Провера спојница ужета, опруга, навртки и расцепки и замена неисправних прекидача
- Провера исправности вучних ужади
- Подешавање затегнутости вучних ужади и замена неисправних прекидача
- Провера сигурносних контаката на кабинни и замена неисправних
- Брисање кабине и механизма кабинских аутоматских врата
- Подешавање кочнице врата и затегнутости клинастих ремена и замена неисправних
- Провера рада и подешавање сигурносне летве и фото ћелија и замена неисправних

- Провера и подешавање рада кабинских врата и замена неисправних делова и прекидача
- Провера исправности позивних тастера и потврде пријема у регистар кутији и замена неисправних елемената и сијалица
- Провера функције тастера »СТОП«, аларма , отварања и затварања врата, нужне расвете и замена неисправних
- Провера зазора кочионих кутија и замена неисправних прекидача
- Провера вешања ланца и пратећег кабла и по потреби подешавање
- Провера пода кабине и подешавање нагазних контаката и замена неисправних прекидача
- Провера истрошености горњих и доњих клизача и вођица аутоматских врата и замена неисправних
- Провера точкића врата и по потреби замена
- Провера спојева регулатора сајле за полугу
- Провера горњих и доњих клизача кабине и замена истрошених
- Замена неисправних магнетних прекидача
- Подешавање пристајања кабина у станицама
- Контрола уређаја за принудно заустављање(фангловање) лифта

РАДОВИ НА КОНТРА ТЕГУ

- Провера спојнице ужета, навртке и расцепке и замена неисправних
- Провера зазора у клизачима и по потреби подешавање истих и замена истрошених
- Провера вешања ланца компензације и по потреби подешавање ланца
- Провера затезача копир сајле
- Доливање уља у мазалице и замена неисправних мазалица
- Одржавање чистоће контра тега
- Контрола уређаја за принудно заустављање(фангловање) лифта

РАДОВИ НА ВОЗНОМ ОКНУ

- Брисање вођица спољних аутоматских врата
- Провера забрављености и контакта крила врата и замена неисправних Провера полуге и опруге спољних врата и замена неисправних
- Провера клизача спољних врата и замена неисправних
- Подмазивање свих потребних места по упутству произвођача
- Подмазивање шина вођица кабине и тега
- Контрола функције крајњих и предкрајњих искључивача и замена неисправних
- Провера количине уља у амортизерима кабине и тега
- Провера функције контакта уљних амортизера и доњег регулатора и замена неисправних
- Подмазивање доњег регулатора брзине и по потреби затезање ужета
- Провера зазора заставица кроз магнете код лифтова који имају магнетне прекидаче и замена неисправних заставица и магнета
- Провера на цурење уља на хидрауличним клиповима за хидраулик лифтове и чишћење канала за повратак уља
- Провера спољних позива и потврда пријема истих
- Провера сигнализације положаја кабине и по потреби подешавање исте
- Одржавање чистоће склопова и делова у возном окну као и дна возног окна.

ЕВИДЕНЦИЈА РАДОВА

- У књигу одржавања сваког лифта уносити податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта.
- Обезбеђење присуства и помоћ стручним особљем у раду комисије за Техничку контролу.
- Отклањање уочених недостатака који утичу на безбедан, нечујан, поуздан и дуготрајан рад лифтова у току експлоатације.
- Све потребне резервне делове обезбеђује Наручилац а сав потрошни материјал Одржавалац.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

у _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	<p align="center">ПОНУЂАЧ:</p> <p align="center">_____ (штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p align="center">_____ (пун потпис)</p>
--------------------------	----------------------------------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		